

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕЛО РАЗДОЛЬЕ» ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Индекс: 368877, Республика Дагестан, Тарумовский район, с. Раздолье 8-928-975-75-67**

**23.01.2024 года с. Раздолье**

**РЕШЕНИЕ № 2**

**Об утверждении Положения о премировании и оказании**

**материальной помощи работникам администрации МО «село Раздолье» Тарумовского района Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «село Раздолье» Тарумовского района РД, в целях повышения эффективности деятельности администрации муниципального образования «село Раздолье», Собрание депутатов МО «село Раздолье»

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о премировании и оказании материальной помощи

работникам администрации муниципального образования «село Раздолье» Тарумовского района РД (прилагается).

1. Ввести в действие данное Положение с 01 января 2023 года.
2. Решение Собрания депутатов сельского поселения «село Раздолье» от 15.01.2018г.№2 «Об утверждении Положения О премировании муниципальных служащих и работников, занимающих должности не являющихся должностями муниципальной службы Раздольевского сельского поселения» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования «село Раздолье» Тарумовского района РД.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель сельского**

**Собрания депутатов М.Д. Ислангереев**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Собрания депутатов

МО «село Раздолье»

от 23.01.2024г. № 2

**Положение о премировании и оказании**

**материальной помощи работникам администрации МО «село Раздолье» Тарумовского района Республики Дагестан**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Дагестан от 11.03.2008г. №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Уставом муниципального образования «село Раздолье», в целях наиболее полного соответствия интересов муниципальных служащих и работников, занимающих должности не являющихся должностями муниципальной службы и оплате своего труда, усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и качества работы.

2. Положение принято в целях материального стимулирования работников и повышения их ответственности при выполнении своих должностных обязанностей и распространяет свое действие как на работников администрации, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления, так и на работников и специалистов администрации, не являющихся муниципальными служащими.

3. При определении размера премии работнику администрации учитываются:

- полное и качественное выполнение должностных обязанностей;

- полное и качественное выполнение конкретных заданий и поручений главы администрации сельского поселения;

- представление инициативных и творческих предложений по выработке новых направлений деятельности в установленной сфере;

- подготовка, организация и участие в проведении социально значимых для поселения мероприятий;

- высокая исполнительная дисциплина и степень ответственности, результаты деятельности;

- отсутствие неисполненных ответов на обращения граждан, поручений;

- отсутствие нарушений трудовой дисциплины.

4. При определении размера премии основаниями для понижения (отказа в премировании) являются:

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

- низкая результативность работы;

- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителя;

- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководства;

- факты нарушения трудовой и исполнительской дисциплины.

Служащий, привлеченный к дисциплинарной ответственности, лишается премии полностью или частично.

5. Решение о выплате премии и установлении размера премии принимается главой администрации муниципального образования «село Раздолье» и оформляется распоряжением администрации муниципального образования «село Раздолье».

6. Премирование главы администрации муниципального образования «село Раздолье» производится на основании решения Собрания депутатов муниципального образования «село Раздолье».

**Статья 2. Виды премий**

1. Премирование работников администрации осуществляется по результатам работы за месяц, квартал и год с учетом исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. Премии по результатам работы за месяц, квартал и год учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

2. Разовое премирование работников администрации осуществляется в связи с праздничные датами, профессиональными праздниками, юбилейными датами, а также результатами выполнения разовых и иных поручений особой важности и сложности.

**Статья 3. Источники премирования**

1. Премии работникам администрации выплачиваются за счет средств бюджета администрации муниципального образования «село Раздолье». Средства на выплату премии по результатам работы за месяц, квартал и год предусматриваются при формировании годового фонда оплаты труда на очередной финансовый год в бюджетных сметах органов местного самоуправления.

2. Премирование начисляется за фактически отработанное работником время. Время нахождения работника в очередном, а также учебном отпуске обучающихся в порядке переподготовки учитывается в расчетном периоде для начисления премии.

3. Разовое премирование осуществляется в пределах экономии средств, предусмотренных бюджетными сметами на содержание органов местного самоуправления.

**Статья 4. Условия премирования по результатам работы за месяц,**

**квартал и год**

1. Премирование работников администрации производится с учетом исполнения должностных обязанностей, установленных по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией.

2. Ежемесячная премия выплачивается по распоряжению администрации муниципального образования «село Раздолье» в пределах фонда оплаты труда и в размере не ограничена.

3. Ежеквартальная премия выплачивается по распоряжению администрации муниципального образования «село Раздолье» в пределах фонда оплаты труда и составляет не более одного должностного оклада в отношении каждого работника по каждому распоряжению.

3. Премия, выплачиваемая по результатам работы за год работникам администрации, выплачивается по распоряжению администрации муниципального образования «село Раздолье» в пределах фонда оплаты труда и составляет не более одного должностного оклада в отношении каждого работника по каждому распоряжению.

4. Лицам, которые не отработали полный календарный год в связи с увольнением с муниципальной службы (работы) по основаниям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1 и 2), пунктами 4, 8-11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, премия по результатам работы за год не выплачивается.

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей работникам администрации премия может быть не выплачена полностью или выплачена частично. При этом факты нарушения трудовой дисциплины, неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должны быть подтверждены.

6. Лишение премиальных выплат (полное или частичное) указывается в распоряжении главы с обязательным указанием причин. Факт нарушения должностной инструкции и трудовой дисциплины должен быть подтвержден докладной, (служебной) запиской руководителя и объяснительной запиской муниципального работника, допустившего нарушение.

**Статья 5. Порядок начисления и выплаты премии за месяц, квартал и год**

1. Премирование работников администрации за месяц осуществляется в соответствии с распоряжением главы поселения в дни выплаты денежного содержания (заработной платы) за текущий месяц, в котором начислена премия.

2. Работникам администрации, проработавшим неполный месяц, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и по другим уважительным причинам выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное время в расчетном периоде.

3. Премирование работников администрации за квартал осуществляется в соответствии с распоряжением главы поселения в дни выплаты денежного содержания (заработной платы) за последний месяц квартала, по итогам которого начислена премия.

4. Премирование работников администрации за год осуществляется в соответствии с распоряжением главы поселения в дни выплаты денежного содержания (заработной платы) за последний месяц года, в котором начислена премия.

5. Премия по итогам года уволенным работникам не выплачивается.

6. При изменении должностных окладов начисление премии по результатам работы за месяц, квартал и год производится из расчета должностного оклада, установленного на момент начисления данной выплаты.

**Статья 6. Основания и порядок назначения единовременной премии**

* 1. 1. Глава администрации муниципального образования «село Раздолье» принимает решение о выплате единовременной (разовой) премии муниципальным служащим, специалистам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям.
  2. Показатели премирования:

- к юбилейным датам: 50-летию, 55-летию, 60-летию, 65-летию - в размере одного должностного оклада без надбавок и иных ежемесячных (единовременных) выплат;

- к праздничным датам, указанным в Трудовом кодексе РФ, в размере, определяемом Главой администрации МО «село Раздолье»

**Статья 7. Выплата материальной помощи работникам администрации муниципального образования «село Раздолье»**

1. Глава администрации муниципального образования «село Раздолье» имеет право принять решение о выплате материальной помощи при чрезвычайных обстоятельствах, не зависимо от времени предоставления отпуска, в пределах фонда оплаты труда.

2.Чрезвычайными обстоятельствами считаются: смерть близких родственников (родителей, супруга, супруги, детей), утрата имущества в результате пожара, стихийного бедствия и т.д.