**Положение**

**Об администрации муниципального образования**

**«село Раздолье»**

**Тарумовского района Республики Дагестан**

**Глава 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Местная Администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2. Руководство Администрацией МО «село Раздолье» на принципах единоначалия осуществляет глава Администрации МО «село Раздолье». Полномочия главы Администрации исполняет глава муниципального образования «село Раздолье».

3. Администрация поселения является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, гербовую печать и штампы, бланки с соответствующей символикой, расчетные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях. Администрация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении финансовых средств.

4. Полное наименование администрации поселения – Администрация муниципального образования «село Раздолье» Тарумовского района Республики Дагестан. Сокращенное – Администрация МО «село Раздолье» Тарумовского района Республики Дагестан. Использование полного и сокращенного наименования в актах имеет равную юридическую силу.

5. Местонахождение: 368877, Республика Дагестан, Тарумовский район, с. Раздолье, ул. Шаповалова № 23.

6. Администрация поселения подконтрольна населению поселения и представительному органу местного самоуправления поселения – Раздольевскому сельскому Собранию (далее – сельское Собрание).

7. Администрация поселения осуществляет свою деятельность на основе:

- Конституции РФ, Конституции РД, федеральных законов и законов РД;

- нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; Президента РД, Правительства РД;

- нормативно-правовых актов МО «Тарумовский район» Республики Дагестан;

-Устава муниципального образования «село Раздолье» (далее - Устав поселения);

- решений сельского Собрания, постановлений и распоряжений главы поселения и администрации поселения;

- настоящего Положения.

8. Расходы на содержание и деятельность Администрации поселения определяются в бюджете муниципального образования «село Раздолье» (далее – бюджет поселения).

9. Организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение лиц, входящих в состав Администрации поселения, необходимое для выполнения ими служебных обязанностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, решениями сельского Собрания в пределах утвержденных расходов бюджета поселения.

**Глава 2**

**СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ И**

**ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ**

1. В структуру Администрации поселения входят:

- глава Администрации поселения;

- специалисты Администрации поселения;

- технические работники Администрации поселения

2. Глава администрации разрабатывает и представляет на утверждение сельского Собрания структуру администрации поселения, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации.

3. Количественный состав работников Администрации поселения (штатное расписание) определяется главой Администрации поселения в соответствии со структурой Администрации поселения и утверждается решением сельского Собрания

. 4. Штатные работники Администрации поселения принимаются главой Администрации поселения по трудовому договору (служебному контракту). Заместитель главы Администрации поселения назначается на должность по результатам конкурса.

5. Распределение обязанностей между штатными работниками Администрации поселения устанавливается нормативным правовым актом Администрации поселения.

6. Для выполнения отдельных полномочий Администрации поселения могут создаваться функциональные (структурные) подразделения Администрации поселения. Статус, задачи и функции структурных подразделений определяются положениями об этих подразделениях. Положения о структурных подразделениях Администрации поселения утверждаются нормативным правовым актом администрации поселения.

7. Структурные подразделения Администрации поселения могут создаваться в форме комитетов, возглавляемых председателями комитетов.

8. Руководители структурных подразделений принимаются на должность и освобождаются от должности главой Администрации поселения. С руководителями структурных подразделений заключается трудовой договор (служебный контракт).

9. Деятельность структурных подразделений Администрации поселения осуществляется на принципе единоначалия. Руководители структурных подразделений подчиняются непосредственно главе Администрации поселения, деятельность их курируется одним из штатных работников Администрации в соответствии с распределением обязанностей. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за принятые решения и за деятельность соответствующей службы в целом.

10. В качестве совещательных органов при Администрации поселения могут создаваться коллегии, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации поселения.

**Глава 3**

**ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Полномочия Администрации поселения включают в себя:

- общие полномочия Администрации поселения;

- полномочия Администрации поселения в сфере формирования иных исполнительных органов местного самоуправления и организации их деятельности;

- полномочия по управлению муниципальной собственностью;

- полномочия Администрации поселения в сфере экономики и финансов;

- полномочия Администрации в социальной сфере;

- полномочия Администрации поселения в сфере охраны окружающей природной среды и природопользования;

- полномочия Администрации поселения в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности;

- полномочия в сфере строительства, архитектуры и землепользования;

- полномочия по вопросам работы с населением и общественными объединениями граждан.

2. К вопросам Администрации поселения относятся:

1) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

2) организация в границах поселения электро-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;

3) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

9) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

10) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

11) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

12) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

13) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства зеленых насаждений, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

19) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

20) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

26) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

27) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

28) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

Статья 2.1. Администрация поселения имеет право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Республики Дагестан и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

2. Администрация поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г.), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Администрация поселения в пределах полномочий в сфере экономики и финансов:

а) организует разработку прогнозов социально-экономического развития поселения, проектов концепций и программ социально-экономического развития поселения, программ развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы и представляет их на утверждение сельскому Собранию;

б) обеспечивает исполнение программ социально-экономического развития поселения, программ развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы;

в) организует составление проекта бюджета поселения;

г) организует исполнение бюджета поселения;

д) составляет и представляет на утверждение сельскому Собранию отчеты об исполнении бюджета поселения и внебюджетных фондов;

е) осуществляет управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, определенном сельским Собранием;

ж) определяет направления и механизмы реализации экономической, структурной, инвестиционной, финансовой политики поселения на перспективу;

з) содействует повышению инвестиционной привлекательности поселения;

и) осуществляет мероприятия по увеличению доходной части бюджета поселения, целевому и эффективному использованию бюджетных средств;

к) осуществляет единую ценовую и тарифную политику в отношении муниципальных предприятий и учреждений;

л) содействует взиманию налогов, сборов и пошлин, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, решениями районного и сельского Собрания.

4. Администрация поселения в пределах полномочий в социальной сфере:

а) содействует проведению в поселении единой социальной политики;

б) организует прием населения, рассматривает жалобы, заявления и предложения граждан;

в) в пределах своей компетенции принимает участие в определении основных направлений развития и совершенствования систем образования и здравоохранения, обеспечении реализации прав граждан на получение образования и медицинской помощи на территории поселения;

г) принимает меры по реализации на территории поселения прав граждан на охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

д) принимает участие в разработке программ социальной защиты и адресной поддержки малообеспеченных граждан поселения;

е) принимает меры по сокращению безработицы;

ж) принимает меры по обеспечению социальной защиты населения от последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

з) содействует решению на территории поселения проблем семьи, материнства, отцовства и детства;

и) принимает меры по реализации государственной молодежной политики на территории поселения;

5. Администрация поселения в пределах полномочий в сфере охраны окружающей среды и природопользования:

а) участвует в проведении единой государственной политики в области охраны окружающей среды, охраны, защиты и воспроизводства лесов, обеспечения экологической безопасности на территории поселения;

б) координирует деятельность по охране и рациональному использованию природных ресурсов на территории поселения;

в) координирует деятельность по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации.

6. Администрация поселения в пределах полномочий в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности:

а) участвует в проведении на территории поселения единой государственной политики по вопросам обеспечения законности, прав и свобод граждан, общественной безопасности, общественного порядка и по борьбе с преступностью;

б) участвует в координации деятельности по охране общественного порядка, профилактике правонарушений на территории поселения;

в) участвует в обеспечении противопожарной безопасности в поселении;

г) в пределах своей компетенции принимает меры по привлечению к ответственности граждан и должностных лиц за совершенные ими правонарушения.

7. Администрация поселения в пределах полномочий в сфере строительства, архитектуры и землепользования:

а) организует разработку градостроительной документации развития территории поселения, застройки, схем и проектов развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур и благоустройства в поселении;

б) организует разработку проекта границ черты поселения;

в) проводит инвентаризацию земель и других объектов недвижимости на территории поселения;

г) предоставляет и изымает земельные участки в черте поселения в соответствии с действующим законодательством;

д) информирует население о принимаемых и принятых решениях в области градостроительства и землепользования;

е) организует конкурсы по выполнению работ в области градостроительства и землепользования;

ж) осуществляет контроль за соблюдением исполнения градостроительной документации при строительстве и эксплуатации объектов в поселении, при пользовании земельными участками поселения.

8. Администрация поселения в пределах полномочий в сфере управления муниципальной собственностью:

а) осуществляет учет и ведет реестры объектов муниципальной собственности поселения;

б) управляет и распоряжается объектами муниципальной собственности:

- имуществом органов местного самоуправления и их структурных подразделений;

- муниципальными предприятиями и учреждениями и их имуществом;

- нежилым и жилищным фондом;

- объектами инженерной инфраструктуры;

в) осуществляет организационные мероприятия по созданию муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, определяет условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий, устанавливает оплату их труда;

г) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

д) закрепляет муниципальное имущество на правах хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, согласует учредительные документы муниципальных предприятий и учреждений в части использования закрепляемого имущества;

е) реализует процедуры приватизации предприятий и муниципального имущества, включая продажу земельных участков под приватизированными и приватизируемыми предприятиями, в рамках компетенции, установленной законодательством;

ж) в пределах своей компетенции организует работу с имуществом, составляющим казну МО «село Раздолье», выступает стороной в сделках (аренды, безвозмездного пользования, залога и т.д.), совершаемых в отношении этого имущества;

з) участвует от имени муниципального образования в распределении муниципальной собственности в процессе ликвидации, реорганизации предприятий-должников и в процессе осуществления взаимных расчетов, связанных с погашением задолженностей.

10. Полномочия Администрации поселения не являются исчерпывающими, они могут быть дополнены в соответствии с действующим законодательством, Уставом поселения, правовыми актами сельского Собрания.

**Глава 4**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Глава Администрации поселения:

1.1 В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава Администрации поселения:

- осуществляет руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации поселения;

- действует без доверенности от имени Администрации поселения, представляет её во всех учреждениях и организациях;

- заключает от имени Администрации поселения договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

- разрабатывает и представляет на утверждение сельскому Собранию структуру Администрации поселения, формирует штат Администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание Администрации;

-осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью сельского Собрания );

- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, в порядке утвержденном сельским Собранием;

- участвует в разработке и вносит в сельское Собрание на утверждение проект бюджета поселения, планы и программы социально - экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы Администрации, муниципальных служащих, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

- принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и республиканским законодательством;

- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

- обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения, в пределах своих полномочий;

- решает иные вопросы обеспечения жизнедеятельности поселения в пределах своих полномочий в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, настоящим Уставом и Положением об Администрации МО «село Раздолье».

1.2. В сфере взаимодействия с сельским Собранием глава Администрации поселения:

- вносит на рассмотрение в сельское Собрание проекты нормативных правовых актов;

- вносит на утверждение сельского Собрания проекты бюджета поселения и отчеты об его исполнении;

- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний сельского Собрания;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний сельского Собрания;

- представляет на утверждение сельского Собрания планы и программы социально - экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

1.3. Глава Администрации поселения издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением).

1.4. Глава Администрации поселения несет ответственность за деятельность должностных лиц администрации поселения.

1.5. В период временного отсутствия главы Администрации поселения его полномочия осуществляет заместитель главы Администрации поселения, а в случае его отсутствия - должностное лицо Администрации поселения по назначению сельского Собрания. При этом полномочия главы Администрации поселения осуществляются его заместителем, либо должностным лицом администрации в полном объеме, если иное не предусмотрено решением сельского Собрания.

**Глава 5**

**ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

**С СЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ**

1. Взаимоотношения Администрации поселения с сельским Собранием основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом МО «село Раздолье», Регламентом сельского Собрания, настоящим Положением.

2. Решения сельского Собрания обязательны для Администрации поселения, ее структурных подразделений, должностных лиц и иных органов местного самоуправления.

3. Администрация поселения рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации и предложения комиссий сельского Собрания , депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

4. Председатели постоянных комиссий, депутаты сельского Собрания вправе присутствовать на заседаниях коллегии при главе поселения, постоянно действующих совещаниях, вправе выступать с изложением своих предложений по вопросам, входящим в компетенцию сельского Собрания .

5. Должностные лица Администрации поселения вправе присутствовать на заседаниях сельского Собрания , ее комиссий, за исключением случаев, определенных Регламентом сельского Собрания .

Должностные лица Администрации поселения приглашаются на заседания сельского Собрания или комиссии не позднее чем за два дня до заседания; явка приглашенных обязательна.

6. Руководители и должностные лица администрации и ее структурных подразделений при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечивать депутата консультациями специалистов и представлять ему необходимую информацию.

7. Порядок планирования, подготовки и внесения проектов правовых актов в сельского Собрания , а также предоставления отчетов и информации определяется Регламентом сельского Собрания в соответствии с Уставом МО «село Раздолье».

**Глава 6**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями сельского Собрания .